

1
Утверждаю
Заведующая ДООУ № 302
Белденская И. В.
« *24* № 302 *2017* г.
Приказ № 27 - Од



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в Федеральном
государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 302»

Новосибирск 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензии на ведение образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области № 8744 от 23 января 2015 г., Устава ДООУ № 302
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 302» (ДООУ № 302) (далее ДООУ)
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
 - «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.
 - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
 - «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающему
 - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.5. Платные образовательные оказываются только с согласия родителей (законных представителей), на основании свободного выбора.
- 1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ обязано оказывать бесплатно.

2. Информация об услугах, порядок заключения договора

- 2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения ДООУ;
 - копии лицензии с приложениями;
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения);
 - описание образовательной программы с программы (программ) с приложением копии (копий).
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- 2.3. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего Положения размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя, юридического лица;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы.
 - порядок изменения и расторжения договора
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг
- 2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.
- 2.8. Договор заключают родители (законные представители) обучающегося (воспитанника).

3. Примерный перечень платных образовательных услуг

- 3.1. ДООУ № 302 вправе оказывать населению, учреждениям, организациям и детям дошкольного возраста платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с перечнем, определенным Уставом ДООУ по направлениям: танцевально-хореографическая деятельность, изобразительное искусство, обучение игре шахматы, обучение детей иностранному языку, группа раннего развития, группа выходного дня, студия декоративно-прикладного искусства, занятия ушу, занятия тхэквондо и прочие услуги
- 3.2.. Количество и наименование платных дополнительных образовательных услуг может быть изменено решением педагогического совета ДООУ № 302 на каждый учебный год.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Для оказания дополнительных услуг ДООУ необходимо:

- выделить и оборудовать отдельные помещения;
- обеспечить кадровый состав;
- утвердить на педсовете образовательные программы, перспективный план работы педагогов;
- определить порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг, составить смету доходов и расходов
- оформить договор с педагогами на выполнение платных образовательных услуг;
- оформить договор с родителями (законными представителями) ребенка, после подачи заявления.

4.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДООУ, так и другие специалисты (в соответствии с действующим законодательством).

4.3. Руководителю ДООУ необходимо издать приказы:

- об организации платных образовательных услуг в ДООУ, в котором утверждается перечень реализуемых образовательных программ, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг;
- о зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг.
- утвердить на педсовете образовательные программы, перспективный план работы педагогов.

4.4. Организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя ДООУ (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, сроках и условиях предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание руководителю ДООУ;
 - комплекзует группы, и представляет списки на утверждение руководителю ДООУ;
 - оказывает методическую помощь педагогам, осуществляющим платные образовательные услуги;
 - координирует деятельность по разработке образовательных программ платных образовательных услуг;
 - разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
 - осуществляет контроль за организацией образовательного процесса.
- 4.5. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)
- 4.6. В заявлении указывается следующие сведения
- фамилия, имя ребенка;
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей ребенка);
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.
- 4.7. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящим Положением.
- 4.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами указанными в п.4.7. настоящего Положения осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, на информационном стенде, а также при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 4.9. При подаче заявления о приеме в группы физкультурно-оздоровительной и хореографической направленности, необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 4.11. Наполняемость групп платных образовательных услуг зависит от количества поданных заявлений, направленности дополнительной образовательной программы, специфики организации занятий.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и сроки, определенные договором и настоящим Положением
- 5.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

- 5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг и (или) окончания оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 5.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.
- 5.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг в счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальными нормативными актами ДОУ и доводятся до сведения Заказчика.
- 5.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 5.11. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)

6. Порядок получения и расходования средств

- 6.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного ребенка за одно занятие.
- 6.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой доходов и расходов.
- 6.3. Стоимость услуги определяется на основании расчета, включающего в себя:
- оплату труда работников ДООУ, оказывающих платные образовательные услуги с учетом квалификации;
 - затрат на коммунальные услуги;
 - затрат на развитие материально-технической базы ДООУ;
 - с конъюнктурой спроса и предложения;
 - прочих расходов.
- 6.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, который:
- составляет смету расходов на каждый вид;
 - контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие ДООУ;
 - ведет учет экономических показателей, результатов деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг;
 - осуществлять контроль за ведением бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг.
- 6.5. ДООУ вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы ДООУ и обеспечение функционирования дополнительной образовательной услуги;
 - выплату заработной платы сотрудникам и др.
- 6.6. Оплата за платные образовательные услуги производится как наличными деньгами по системе «Город», так и в безналичном порядке:
- безналичные расчеты производятся через банки, средства зачисляются на расчетный счет ДООУ;
- 6.7. Полученные финансовые средства являются собственностью ДООУ и расходуются самостоятельно.

6.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим сотрудникам запрещается.

7. Заключительный раздел

7.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении осуществляется учредителем

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению от 24.05.2017 г.

Заведующей ДООУ № 302
Безденежной И. В.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

_____ (Ф.И.О.в родительном падеже)

Число, месяц, год рождения, место рождения

Адрес места жительства

ребёнка _____

На обучение по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

Сведения о родителях:

ОТЕЦ:

МАТЬ:

Ф.И.О. _____

ФИО _____

Место работы _____ Место

работы _____

Адрес проживания _____ Адрес проживания _____

Телефон _____

Телефон _____

« ____ » _____ 201_г. _____

(подпись)

4. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, Положением об оказании платных образовательных услуг ДООУ № 302 Ознакомлен(а) _____ (подпись)

« ____ » _____ 201_г. _____

(подпись, расшифровка)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 201_год.